

Zagadnienia dla kandydatów na stanowiska techniczne

Drogi Kandydacie,

Jeżeli otrzymałeś zaproszenie na spotkanie kwalifikacyjne związane z ofertą pracy na stanowisko inżynierskie sugerujemy odświeżenie wiadomości z poniższych zakresów:

Inżynier Elektronik:

- Generator trójkąta
- Filtr wejściowy zakłóceń przewodzonych oraz zabezpieczenie wejścia zasilania sieciowego 230VAC
- Tranzystor bipolarny – układ polaryzacji
- Układ wzmacniacza różnicowego
- Źródło prądu 10mA zasilane z 15V – propozycja rozwiązania
- Konfiguracje zasilaczy impulsowych – lista, uproszczony schemat np. boost
- Przebieg prostokątny vs trapezowy (o tym samym okresie)

Inżynier Testów:

- Znajomość LabView (gdy dotyczy stanowiska), najlepiej poparta certyfikatem CLAD lub CLD, praktyka wykraczająca poza podstawowe zajęcia na studiach (np. praca dyplomowa zrealizowana w oparciu o LabVIEW), zainteresowanie programowaniem w tym środowisku
- Znajomość zagadnień związanych z eksploatacją sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1kV, mile widziane uprawnienia SEP „E” do 1kV

Inżynier Automatyk:

- Praktyczna znajomość zagadnień automatyki, najlepiej poparta przykładami zaprojektowanych maszyn
- Znajomość robotyki
- Znajomość zagadnień związanych z eksploatacją sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1kV, mile widziane uprawnienia SEP „E” do 1kV
- J. angielski

Manufacturing Engineer oraz Product Engineer:

- Prawa Ohma, Kirchhoffa
- Charakterystyka wybranych elementów elektronicznych (dioda, tranzystory, bramka logiczna)
- Umiejętność analizowania schematów elektronicznych
- Znajomość projektowania PCB
- Znajomość procesu produkcji pakietów elektroniki (SMT, THT, Wave Soldering, inne)
- Omówienie zasady działania prostego układu elektronicznego, np. zasilacza, PWM lub inne własne projekty
- J. angielski

Dodatkowo:

- Podstawy metrologii - metody pomiaru, sposoby dokonywania pomiarów, narzędzia pomiarowe
- Podstawy mechaniki - czytani symboli z rys. technicznego, tolerancje, pasowanie
- Podstawy statystyki - rozkład normalny, histogram

Niezależnie od stanowiska sugerujemy również przemyślenie i uporządkowanie informacji dotyczących dotychczas realizowanych projektów (również tych prywatnych, nieudokumentowanych), zakresu obowiązków i odpowiedzialności na dotychczasowych stanowiskach, swoich mocnych i słabych stron, a także celów i aspiracji zawodowych.

Życzymy powodzenia podczas spotkania!